

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт биологии, экологии и природных ресурсов

**Методические рекомендации  
по подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты  
курсовой работы**

по дисциплине  
«Геология России»

направление 05.03.01 Геология

Кемерово 2021

Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты курсовой работы для обучающихся направления 05.03.01 Геология составлены:

канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры геологии и географии Соловицкий А. Н.  
старший преподаватель кафедры геологии и географии Акулова А. С.

Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты курсовой работы для обучающихся направления 05.03.01 Геология обсуждены на заседании кафедры геологии и географии (протокол № 11 от 16.06.2021 г.) и утверждены методической комиссией института биологии, экологии и природных ресурсов (протокол № 10 от 17.06.2021 г.).

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ .....	4
2. СТРУКТУРА КУРСОВЫХ РАБОТ .....	8
3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	10
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	24

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ**

**Курсовая работа** по дисциплине выполняется по направленности (профилю) подготовки обучающегося на 3 курсе в осенном семестре (направление подготовки Геология).

**Тема работы** определяется научным руководителем в соответствии с научными направлениями работы кафедры, научными разработками и интересами научного руководителя.

Студент может предложить для курсовой работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

**Закрепление за студентом темы работы** оформляется решением заседания выпускающей кафедры не позднее 1 ноября.

Научный руководитель до 1 ноября составляет **индивидуальный план** научной работы для каждого студента на весь период выполнения им курсовой работы.

**Научный руководитель** рекомендует студенту необходимую литературу, помогает в освоении методик, консультирует по обработке и систематизации данных, контролирует выполнение заданий, проверяет соответствие содержания и оформления курсовых работ соответствующим требованиям, определяет возможность допуска курсовых работ к защите.

**Курсовая работа** может содержать, кроме обзора литературы, описание используемых методик и анализ экспериментальных данных, если таковые имеются.

### **Защита курсовых работ**

Защита курсовой работы носит обязательный характер.

Перед защитой курсовой работы с ней должен ознакомиться научный руководитель.

Для прохождения процедуры защиты обучающийся предоставляет на заседании курсовую работу, подписанную научным руководителем и переплетенную на пластиковую / металлическую пружину.

**Продолжительность доклада** по курсовой работе не должна превышать 10 мин. На **ответы на вопросы** отводится до 5 минут.

**Защита курсовых работ** проводится на заседании комиссии по защите курсовых работ во время одного из занятий по соответствующей дисциплине. Дата заседания определяется комиссией и доводится до сведения обучающихся.

В состав комиссии входят минимум два преподавателя, имеющих отношение к дисциплине. Председатель комиссии – ведущий преподаватель дисциплины (лектор). В комиссию могут входить также научные руководители обучающихся.

Комиссия заслушивает доклады по защите курсовых работ, затем в отсутствие обучающихся обсуждает выступления и оформление курсовых работ. Результаты заносятся в протокол (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Протокол хранится в делах кафедры 2 года.

В ЭИОС дисциплина, по которой выполняется курсовая работа, закрепляется за ведущим преподавателем. Он заносит в учебный рейтинг обучающихся результаты защиты согласно протоколу заседания по защите курсовых работ.

После защиты курсовые работы в печатном виде хранятся на кафедре в течение 2 лет.

### **Содержание доклада**

Если работа теоретическая, то в докладе необходимо отразить актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, охарактеризовать методы, рассказать о результатах, полученных другими исследователями.

Если работа содержит экспериментальные данные, то в докладе необходимо отразить актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, цель и задачи, назвать место, охарактеризовать условия исследования, объекты, используемые материалы и методы, подробно осветить результаты исследования и выводы.

Большую часть доклада должно составить представление полученных результатов и выводов.

**Иллюстрации к докладу.** Доклад по теме исследования необходимо сопровождать табличным и графическим материалом. Его содержание должно иллюстрировать основные положения работы.

Весь иллюстративный материал на слайдах должен иметь названия, условные обозначения и нумерацию в соответствии с правилами оформления таблиц и рисунков.

**Оформление** курсовых работ должно соответствовать правилам, рекомендуемым для оформления курсовых работ.

### **Оценка курсовых работ**

При оценке защиты курсовой работы учитываются умение студентом четко и логично излагать материалы курсовой работы, отвечать на вопросы по ее содержанию, иллюстративность представленных материалов (при наличии), грамотность оформления, мнение научного руководителя и преподавателей и сотрудников кафедры, присутствующих на защите.

#### **Критерии оценивания:**

- сроки предоставления распечатанной курсовой работы;
- соответствие оформления курсовой работы требованиям (методическим рекомендациям);
- уровень теоретической подготовки по теме курсовой работы;
- качество иллюстраций к докладу.

#### **«Отлично» ставится студенту:**

- представившему курсовую работу вовремя, оформленную в соответствии с требованиями;
- показавшему в ответах на вопросы по докладу:
  - глубокие и полные теоретические знания в области исследования;
  - умение аргументировать актуальность и практическую значимость исследования;

- знание принципов применяемых в исследовании методик эксперимента и математической обработки данных;
- умение аргументировать заключение / выводы, сделанные в результате проведенного исследования (при наличии);
- аккуратно и грамотно оформившему иллюстрации к докладу;
- имеющему научные публикации и выступления на конференциях регионального, федерального и международного уровней (не обязательно).

**«Хорошо»** ставится студенту:

- представившему курсовую работу с опечатками;
- в ответах на вопросы к докладу:

- показавшему пробелы в теоретических знаниях в области исследования;
- не сумевшему объяснить отдельные факты из результатов собственных исследований (при наличии);
- не сумевшему показать связь собственных результатов с общими закономерностями (при наличии);
- не сумевшему аргументировать использование методик эксперимента и обработки результатов в собственных исследованиях (при наличии);

- имеющему незначительные замечания по оформлению иллюстраций к докладу.

**«Удовлетворительно»** ставится студенту:

- допустившему серьезные нарушения в оформлении работы: не исправленные опечатки, несоответствие списка литературы цитированию ее в тексте, несоответствие требованиям структуры и форматирования работы, несоответствие правилам оформления таблиц, рисунков, ссылок на литературу;

- в ответах на вопросы к докладу:

- показавшему недостаточные знания закономерностей в области исследования;
- испытывающему затруднения в объяснении результатов собственных исследований и выводов (при наличии);
- испытывающему затруднения в объяснении принципов методик эксперимента и математической обработки данных (при наличии);

- нарушившему регламент доклада;

- неаккуратно и неграмотно оформившему иллюстрации к докладу (при наличии).

**«Неудовлетворительно»** ставится студенту:

- показавшему в ответах на вопросы к докладу:

- отсутствие знаний закономерностей в области исследования;
- незнание содержания использованных в докладе научных терминов;
- неумение аргументировать выводы и объяснить результаты собственных исследований (при наличии);

- незнание принципов используемых в исследовании методик эксперимента и математической обработки данных (при наличии);
  - представившему курсовую работу, оформленную без соблюдения требований;
  - неаккуратно и неграмотно оформившему иллюстрации к докладу (при наличии).

В этом случае работа возвращается для подготовки ее к пересдаче.

При оценке курсовой работы учитывается мнение научного руководителя. Если обучающийся предоставляет распечатанную курсовую работу позже установленного срока, то оценка снижается на 1 балл.

## 2. СТРУКТУРА КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Структура курсовых работ:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** (образец приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 2).

**ОГЛАВЛЕНИЕ** (ПРИЛОЖЕНИЯ 3, 4).

**ВВЕДЕНИЕ** (2–3 страницы).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ГЛАВЫ):**

- **ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ** (обзор литературы) (не более трети объема работы), например: **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЕЙСМОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТАХ.**

- **ГЛАВА 2. ОБЪЕКТ, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ** (для исследовательских работ), для аналитических и теоретических работ содержание главы может быть иным, например: **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕЙСМОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТАХ.**

- **ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ** (для исследовательских работ), для аналитических и теоретических работ содержание главы может быть иным, например: **ПЕРСПЕКТИВЫ СЕЙСМОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТАХ.**

**ВЫВОДЫ** (или **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**)

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ** (или **ПРИЛОЖЕНИЯ**)

Для ряда работ допускается отдельная глава **«ФИЗИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ РАЙОНА ИССЛЕДОВАНИЙ».**

2.2. Во **«ВВЕДЕНИИ»** дается краткая характеристика проблемы, подчеркивается ее актуальность, новизна и практическая значимость, определяется объект, предмет исследования, цель работы и задачи, которые должен решить в ходе написания работы студент. Цель должна соответствовать теме, а задачи – разделам работы.

Основная часть разделяется на главы.

В **первой главе** приводят анализ научной информации по теме исследования, в т. ч. используя отечественные и иностранные публикации (не менее 1 источника), изданные в открытой печати с обязательными ссылками на использованные источники. Это могут быть монографии и научные статьи по теме исследования, работы общего плана (например, учебники и учебные пособия) для обозначения актуальности, пояснения терминов и т. п. Завершается обзор литературы кратким заключением о том, что сделано предшественниками, и обоснованием задач исследования в данной работе.

**Во второй главе**, в зависимости от содержания, могут конкретизироваться некоторые аспекты изучаемой темы, либо приводиться описания организации исследования, характеристики объекта, материалов и применяемых методик, и используемые математические методы.

Если в работе присутствует глава «**ФИЗИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАЙОНА ИССЛЕДОВАНИЙ**», то в ней приводятся сведения о географическом положении, климате, рельефе, водоемах, почвах, растительном и животном мире района исследований.

Если в работе присутствует глава «**ОБЪЕКТ, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**», то в ней характеризуется объект исследования, описываются материалы и методы/методики (с указанием авторов методик или первоисточника). Необходимо указать использованные математические методы и статистические программы.

**Третья глава** включает результаты собственных экспериментов, опытов или полевых наблюдений студента, анализ проведенных исследований (в том числе и теоретических). Все факты, результаты исследований необходимо освещать как можно обстоятельнее, они должны быть изложены в строгой логической последовательности. Собственный материал обязательно иллюстрируется рисунками и таблицами.

В заключение данного раздела рекомендуется в краткой форме провести обсуждение результатов, четко разграничивая итоги собственных исследований и литературные данные.

Название основной части не должно дублировать название курсовой работы. Оно должно быть конкретным, раскрывающим содержание работы.

Число и содержание подглав определяется направленностью научных исследований и согласовывается с научным руководителем.

В «**ВЫВОДАХ**» по пунктам, в краткой форме излагаются обобщения результатов согласно цели и задачам исследования.

В работах, имеющих практическое значение, необходимо изложить в конце выводов предложения, рекомендации организациям и учреждениям. Рекомендации должны быть краткими.

«**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» отличается от выводов только более свободной формой обобщения результатов работы.

В «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**» включают только упомянутые и цитируемые в работе источники. Число источников: не менее 30 – для курсовой работы.

В «**ПРИЛОЖЕНИИ**», если оно необходимо, приводятся материалы, отражающие технику расчетов, таблицы, карты и др., не вошедшие в текст работы.

### 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

**Курсовая работа** должна быть переплетена на пластиковую / металлическую пружину. Не допускается вкладывать страницы работы в мультифоры/файлы или помещать в скоросшиватель.

**Объем курсовой работы** должен составлять 40–45 страниц текста без учета Приложения.

**Текст курсовой работы** должен быть набран на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размером 297×210 мм). **Межстрочный интервал – 1,5** (полуторный). **Абзацный отступ – 1,25.** Шрифт 14 Times New Roman. Текст выравнивается **по ширине с автоматической расстановкой переносов.**

**Размеры полей:** левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При наборе текста учитываются следующие **правила:**

**Не отделяются пробелом:**

- точки, запятые, двоеточия, точки с запятой от предшествующего слова;
- точки в нумерации подглав (*например, 2.1.*);
- кавычки и скобки от заключенных между ними слов;
- дефис внутри слова;
- тире между цифрами, обозначающими пределы величин (*например, 70–80 дней*);
- многоточие от предшествующего и последующих слов;
- знаки градусов, плюс, минус, плюс-минус от цифры (*например, –10...+20 °C; 20,5±0,27 см*).

**Отделяются пробелом:**

- точки, запятые, двоеточия, точки с запятой от последующего текста;
- знаки номера, параграфа, процента, обозначения величины от цифры, (*например, № 1; 100 %; 15 мин*);
- тире между словами с обеих сторон;
- сокращения в выражениях: и т. д., и т. п.;
- инициалы и фамилия (*например, И. И. Иванов*).

**При переносе не разделяются:**

- сокращения, аббревиатуры (*например, СССР, ЦСБС, АН*);
- сокращенные выражения: и т. д., и т. п.;
- инициалы и фамилия, сокращенные слова от имен собственных (*например, И. И. Иванов, г. Кемерово*);
- цифры от наименований (*например, 1990 г.*);
- знаки и обозначения от следующих за ними цифр (*например, № 1; 100 %; 20 °C*).

**Сокращения.** В тексте работы, кроме обозначений единиц величин (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) допускается использовать только **общепринятые сокращения** (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

**Дефис и тире.** Дефис используется только в сложных словах и пробелами не выделяется (*например*, Санкт-Петербург). При использовании тире для указания границ диапазона этот знак также пробелами не отделяется (*например*, 20–30 м). В остальных случаях тире используется как знак препинания и выделяется пробелами с обеих сторон (*например*, труд людей – это история культуры).

Знак тире можно поставить сочетанием клавиш Ctrl + <-> на цифровой раскладке клавиатуры, либо через пункт меню «Вставка»→«Символ».

**Нумерация страниц.** Страницы нумеруют арабскими цифрами в **правом углу верхнего поля**. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем номер не ставится.

**Заголовки глав работы** печатают без абзацного отступа с выравниванием по центру прописными буквами, полужирным шрифтом.

**Заголовки подглав** печатают с абзацным отступом с выравниванием по ширине, начиная с прописной буквы, полужирным шрифтом.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки не подчеркиваются.

- При **нумерации глав и подглав работы** используют арабские цифры.

- После номера главы и подглавы ставится точка. Через пробел набирается название главы/подглавы. Точку в конце заголовка главы или подглавы не ставят (Пример 1). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Заголовки глав отделяют от текста пустой строкой (Пример 1).

### Пример 1

## ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
---

- Заголовки глав и подглав между собой отделяют пустой строкой. Между заголовком подглавы и текстом нет пустой строки (Пример 2).

Пример 2

**ГЛАВА 2. ОБЪЕКТ, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ****2.1. Характеристика объектов исследования**

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

- Заголовок подглавы отделяется от текста сверху пустой строкой (Пример 3).

Пример 3

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

**2.2. Погодные условия**

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

- При **переносе** части заголовка на следующую строку слова переносятся целиком, союзы и предлоги не должны оставаться на предыдущей строке.

- Каждую главу (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и др.) следует начинать с новой страницы. На подглавы это правило не распространяется. Заголовок подглавы и следующий за ним текст (**минимум одна строка текста**) должны располагаться на одной странице.

**Иллюстрации** – это таблицы, рисунки.

- Желательно цветное оформление иллюстраций.
- **Иллюстрации** помещают после абзаца с первой ссылкой на них или на следующую страницу. **На все иллюстрации** должны быть ссылки в тексте. Все иллюстрации должны иметь **названия**.

- Иллюстрации помещают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке (при альбомной ориентации). Выравнивание – по центру, без абзацного отступа.

- Если таблица или рисунок один, то им номер не присваивается.

Если таблиц или рисунков несколько, то они **нумеруются арабскими цифрами**. Нумерация таблиц и рисунков сквозная по всему тексту до Приложений, при этом таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

- **Ссылки на иллюстрации** делаются в круглых скобках либо через вводную фразу (Пример 4). **Сокращения (табл., рис.)** допустимы только в скобках, в тексте эти слова прописываются полностью.

***Ссылки на ненумерованные иллюстрации:***

Анализ полученных результатов (таблица, рисунок) показал, что...

Как видно из таблицы и рисунка...

***Ссылки на нумерованные иллюстрации:***

Анализ полученных результатов (табл. 1, рис. 2) показал, что...

Как видно из таблицы 5...

На рисунке 4 показано...

Иллюстрация отделяется от текста сверху и снизу **одной пустой строкой** (Пример 5).

- **Иллюстрации**, расположенные на отдельных страницах в основной части работы, включают в общую нумерацию страниц. Обобщающие таблицы небольшого формата помещают в тексте работы. Листы формата более А4 помещают в конце работы в Приложении в порядке их упоминания в тексте.

**Таблицы**

- Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблицы. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в Приложении.

- Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в Приложении) в пределах всего текста. Допускается как сквозная нумерация таблиц в пределах всего текстового документа, так и нумерация таблиц по главам.

- Номер (если таблиц несколько) пишут после слова «Таблица» в правом углу (выравнивание по правому краю). Название пишут на следующей строке с прописной буквы, выравнивают по центру, без абзацного отступа, межстрочный интервал – 1,0. Точки после номера и в названии таблицы не ставят. Между строками со словом «Таблица», названием таблицы и самой таблицей межстрочный интервал – 1,5 (Пример 5).

**Пример 5**

Текст, текст.

**Таблица 1****Название таблицы**


Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

- В таблицах допускается использовать **шрифт 12 Times New Roman и одинарный интервал**.

- **Заголовки граф (столбцов)** таблицы должны начинаться с прописных букв, **подзаголовки (заголовки подграф)** – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовками, и с прописных, если они самостоятельные (Пример 6).

- Делить графы в таблице по диагонали не допускается.

**Пример 6****Таблица 1****Название таблицы**

Заголовок графы	Заголовок графы		Заголовок графы	
	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок
Параметр 1				
Параметр 2				
Параметр 3				

Примечание. Текст примечания.

Текст, текст.

- Заголовки столбцов выравнивают по центру, строк – по левому краю.

- **Единицы измерения** указывают в заголовке таблицы, если они одинаковы для всех показателей. Если каждый показатель имеет свои единицы измерения, то они указываются в заголовке графы или строки. Все единицы измерения должны соответствовать международной системе единиц физических величин (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

- Числовые или иные данные выравниваются по центру, записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы.
- Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.
- **Примечания к таблице** набирают под ней шрифтом 12 Times New Roman, выравнивают по левому краю.
- Если имеется одно примечание, то после слова «Примечание» ставят точку (см. выше Пример 6). Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие (Пример 7).

Пример 7

Название пояса	Воздушные массы		Температура, °С	
	летом	зимой	январь	и ль
Тропические области	тропические	тропические		
- влажного климата (на В)			+15	+24
- сухого (на З)			+15	+ 4
...				
n				

Примечания: В – восток; З – запад.

- Таблицу с большим количеством строк (Пример 8) и граф допускается переносить на следующую страницу (Пример 9).

В первом случае в каждой части таблицы повторяются или обозначаются цифрами заголовки граф и подграф, во втором случае – строки.

- При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание».

- Если в работе несколько таблиц, то указывают номер таблицы (например: Продолжение табл. 1, Окончание табл. 1).

Пример 8

Обозначения единиц измерения	
Наименование	Обозначение
1	2
километр	км
метр	м

Продолжение табл. 1

1	2
секунда	сек

Окончание табл. 1

1	2
час	ч

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

Пример 9

Таблица 2

## Сроки фенофаз рябины сибирской в г. Кемерово

1	Фенофаза	Годы			
		2000	2001	2002	2003
2	Набухание почек				
3	Цветение				
...					
n					

Окончание табл. 2

1	2004	2005	2006	2007	2008
2					
3					
...					
n					

- Допускается размещать таблицы на листах с альбомной ориентацией.
- Если необходимо дополнительно пояснить отдельные слова, числа, символы или предложения, приведенные в таблице, их оформляют в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того числа, слова, символа

или предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют надстрочно звездочкой «\*» или арабскими цифрами со скобкой.

Сноски к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

### **Рисунки**

- К рисункам относятся все графические изображения: фотографии, графики, диаграммы, схемы, карты и т. д.

- Их обозначают словом «Рис.». Между словом «Рис.» и номером (если рисунков несколько) рисунка ставится пробел. Номер отделяется от названия рисунка точкой и пробелом. В конце названия точка не ставится (Пример 10).

В случае заимствования рисунка из какого-либо источника обязательна ссылка на этот источник (Пример 10).

Пример 10

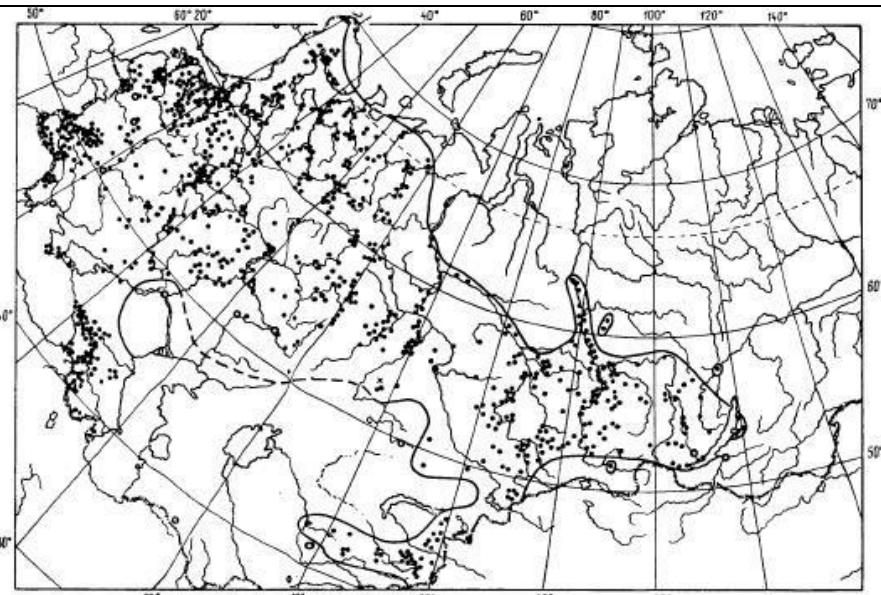


Рис. 1. Ареал *Fragaria vesca* L. в СССР (Варгина, 1983)

- Название рисунка помещают под рисунком, набирают **шрифтом 14 Times New Roman** (допускается размер шрифта 12), выравнивание – по центру, междусторочный интервал – 1,0.

- Если к рисунку есть **примечание**, то его помещают под названием рисунка, набирают **шрифтом 12 Times New Roman**, выравнивание – по центру (Пример 11).

- Если рисунок выполнен в виде графика или диаграммы, необходимо подписать все оси (Пример 11).

## Пример 11

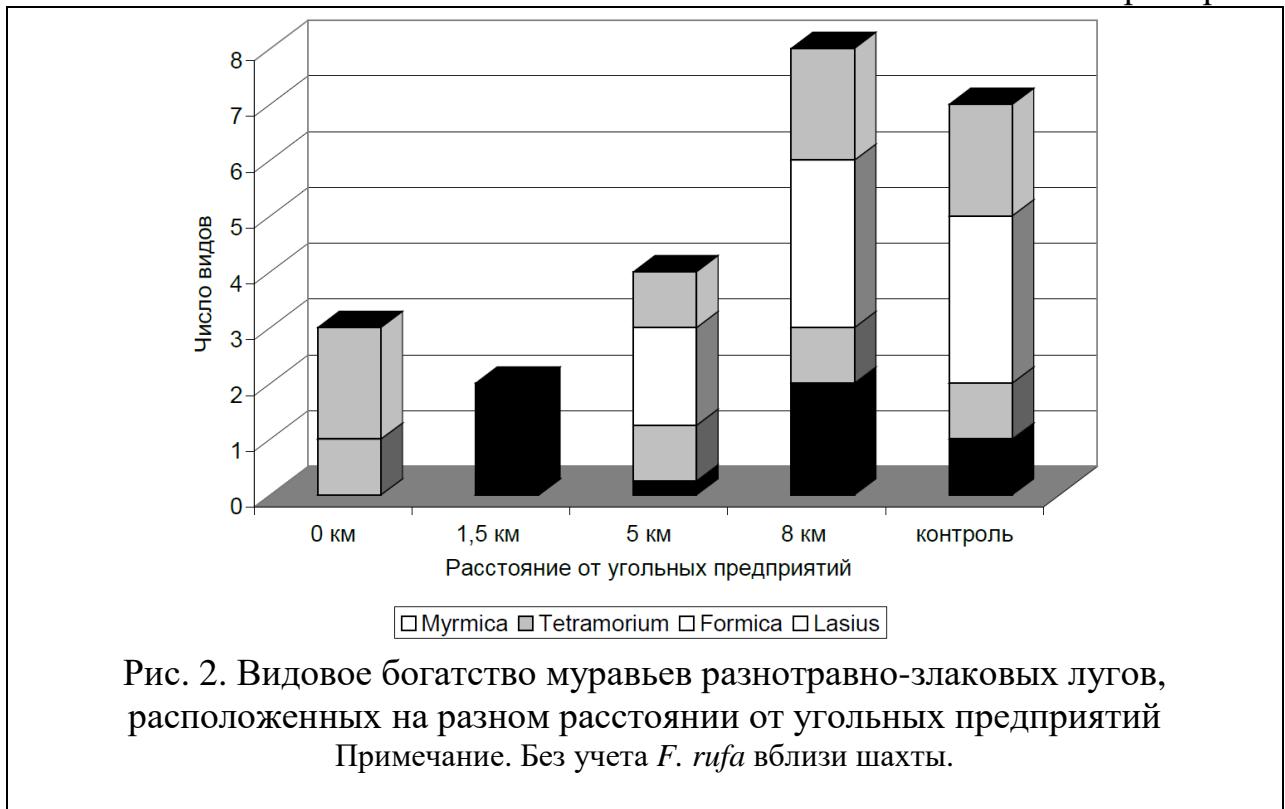


Рис. 2. Видовое богатство муравьев разнотравно-злаковых лугов, расположенных на разном расстоянии от угольных предприятий  
Примечание. Без учета *F. rufa* вблизи шахты.

**Формулы и уравнения** в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой.

*Например:* (3.1) – это первая формула третьей главы.

- Ссылки на формулы в тексте указывают порядковым номером формулы в скобках.

*Например:* Значение показателя рассчитывается по формуле (3.1).

- **Формулы** вписывают в текст, используя текстовый редактор (для простых формул, Пример 12) или редактор формул (для сложных формул).

Уравнения и формулы следует отделять от текста свободными строками (по одной сверху и снизу).

- Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле.

- Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

- Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия (Пример 12).

- Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ) и деления ( $\div$ ).

**Пример 12**

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Силу рассчитывали по формуле (3.1).

$$F = m \times a \quad (3.1)$$

где  $F$  – сила, Н;

$m$  – масса, кг;

$a$  – ускорение, м/с<sup>2</sup>.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст.

**Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов**

- Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т. п., то их перечень должен быть представлен в виде отдельного списка после Оглавления под заголовком «Список сокращений» (Пример 13).

**Пример 13****Список сокращений**

алк. – алкалоиды  
выс. – высота

- Список с обозначениями признаков лучше поместить в главу «ОБЪЕКТ, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ».

- Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку.

- Если специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т. п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

**Общепринятые сокращения**, обозначающие единицы величин, в список сокращений не вносят, после этих сокращений точку не ставят (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

**Приложения** оформляют как продолжение работы после списка литературы, располагая их в порядке упоминания в тексте. Приложение начинается с отдельного листа, в середине которого по центру без абзацного

отступа располагается слово **ПРИЛОЖЕНИЕ** (прописные буквы, полужирный шрифт).

**На все приложения** должны быть ссылки в тексте работы.

**Ссылки на приложение (приложения)** делаются в круглых скобках либо через вводную фразу (Пример 14). **Сокращение (прил.)** допустимо только в скобках при условии, что у приложения есть номер.

Пример 14

В ходе исследования проведена статистическая обработка результатов (приложение).

*или*

В приложении представлены результаты статистической обработки данных.

В ходе исследования проведена статистическая обработка результатов (прил. 1).

*или*

В приложении 1 представлены результаты статистической обработки данных.

- Номера страниц на приложениях не проставляют.

- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», напечатанного прописными буквами.

- Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**, **ПРИЛОЖЕНИЕ 2** и т. д.).

- Приложение должно иметь содержательный заголовок, который форматируется по центру (Пример 15).

Пример 15

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Виды информации в тексте научных документов

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

**Ссылки** в тексте **на источники** литературы возможно приводить 2 способами.

**1 способ.** Ссылки приводятся в круглых скобках с указанием фамилии автора(ов) и года издания (через запятую). Источники **в списке литературы** располагаются **в алфавитном порядке** по фамилиям авторов или названиям работ, **список не нумеруется**.

- При ссылке на несколько источников, они упоминаются в хронологическом порядке и отделяются точкой с запятой.

*Например:*

Подобные результаты были получены и другими авторами (Иванов, 1999; Петров, 2000).

- Если ссылка входит в состав предложения, то указываются инициалы автора.

*Например:*

И. И. Иванов (1998) предложил метод ...

Подобные закономерности описал Н. А. Андреев с соавторами (2018).

По мнению Сергеева Д. А. (2005) растения при недостатке влаги....

Аналогичные результаты получены в опыте Сычева Р. М. с соавторами (2002).

- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в ссылке приводятся слова «цит. по:».

*Например:* И. И. Иванов (1998 – цит. по: Петров, 2000).

- При ссылке на источник с 2–3 авторами перечисляются все авторы.

*Например:*

(Иванов, Петров, Сидоров, 2010).

- При ссылке на источник с БОЛЕЕ, чем 3 авторами указывается фамилия первого из них.

*Например:*

(Иванов и др., 2000; Pinela et al., 2016)

- Если в названии источника более 3 слов ссылка включает первые три слова, многоточие и год издания.

*Например:*

(Определитель растений Кемеровской..., 2001)

- Используемые в работе **Интернет-ресурсы** могут представлять собой журнал, статью или отдельную страницу сайта. При их цитировании также указывается источник и год.

**Ссылка на отдельную страницу сайта:**

*Например:* (Информация для поступающих..., 1997–2012)

**Ссылка на online-журнал:**

*Например:* (Секретарь..., 2011)

**Ссылка на online-статью:**

*Например:* (Иванов, 2012)

**2 способ.** Ссылки в тексте на источники приводятся с указанием порядкового номера по списку источников, в квадратных скобках. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке, список нумеруется.

Иностранный литература помещается после литературы на русском языке.

*Например:*

1. ... по мнению Иванова И. И. [1] ...

В некоторых работах [1, 2, 3] ....

### **Список литературы**

- Список должен включать перечень только тех источников, на которые имеются ссылки в тексте работы.

- Описание источника начинается с фамилии первого автора, затем указывается название источника, автор и остальные авторы (при наличии), место и год издания, число страниц.

*Например:*

Куминова, А. В. Растительность Кемеровской области / А. В. Куминова. – Новосибирск: Тип. № 1 Полиграфиздата, 1949. – 167 с.

- С названия начинается описание источника, если в нем не указан автор или авторов более 3-х. Если автора нет, то за косой чертой указывается фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. Если авторов более 3-х, то за косой чертой указывается первый автор и в квадратных скобках [и др.].

*Например:*

Агроклиматические ресурсы Кемеровской области / Под ред. М. И. Черниковой. – Л.: Гидрометеоиздат, 1973. – 142 с.

Красная книга Кемеровской области: Т. 1. Редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды растений и грибов / Т. Е. Буко [и др.]. – Кемерово: «Азия принт», 2012. – 208 с.

- Названия публикаций приводятся полностью, **сокращения** используются в названиях изданий, издательств, некоторых мест издания (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

*Например:*

Бобров, Е. Г. Семейство Geraniaceae / Е. Г. Бобров, А. И. Введенский // Флора СССР. – М.–Л.: Изд-во АН СССР, 1949. – Т. 14. – С. 8–21.

Романова, Н. Г. Структура ценопопуляций *Fragaria vesca* L. в различных местообитаниях / Н. Г. Романова // Проблемы ботаники Южной Сибири и Монголии: Сб. науч. ст. по материалам XIV междунар. науч.-практ.

конф. (25–29 мая 2015 г., Барнаул). – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. – С. 291–294.

- Список источников набирается с абзацным отступом, междустрочный интервал – 1,5.

- Сначала располагается литература на русском и других славянских языках, затем на иностранных (в алфавитном порядке согласно требованиям к отечественным литературным источникам).

- Ссылки на интернет ресурсы помещаются в общем списке.

- Если в списке литературы приведено **несколько публикаций одного и того же автора**, то их располагают в соответствии со следующими правилами: сначала самостоятельные публикации в хронологическом порядке, начиная с наиболее ранней, затем публикации с соавторами в алфавитном порядке (по фамилиям соавторов).

- Если у автора имеется несколько публикаций за один год, то к году добавляют буквенный индекс, например 2015а, 2015б.

- В описаниях работ, написанных латиницей, для индексов используют латинские буквы, например 2014а, 2014б и т. д.

**Примеры оформления источников** в списке литературы приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 7.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПРИМЕР ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ  
КУРСОВЫХ РАБОТ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт биологии, экологии и природных ресурсов  
Кафедра геологии и географии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по защите курсовых работ  
по дисциплине «Геология России»

направления подготовки 05.03.01 Геология,  
направленность (профиль) подготовки «Геология полезных ископаемых»  
«\_\_\_» 20\_\_ г. г. Кемерово

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Фамилия И. О. ведущего преподавателя (председатель комиссии), Фамилия И. О. преподавателя (член комиссии), ФИО научных руководителей (при наличии), студенты 3 курса направления подготовки.

ПОВЕСТКА ДНЯ: защита курсовых работ студентов 3 курса.

СЛУШАЛИ: выступления студентов 3 курса по темам курсовых работ.

РЕШЕНИЕ: оценить курсовые работы студентов 3 курса:

№ п/п	ФИО студента	Тема курсовой работы	Научный руководитель	Оценка

Председатель комиссии

И. О. Фамилия

---

**ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт биологии, экологии и природных ресурсов  
Кафедра геологии и географии

**Фамилия Имя Отчество**

**Тема курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине «Геология России»

Направление подготовки 05.03.01 Геология,  
направленность (профиль) «Геология полезных ископаемых»

Работа допущена к защите  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Работа защищена  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

С оценкой \_\_\_\_\_

Научный руководитель:  
должность, ученая степень, ученое  
звание

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Доцент кафедры геологии и географии,  
канд. техн. наук, доцент

\_\_\_\_\_ А. Н. Соловицкий

Кемерово 20\_\_

---

**ПРИМЕР № 1 ОГЛАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

---

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ . . . . .	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И АППАРАТУРА ПРИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЯХ . . . . .	4
1.1. Общие положения . . . . .	4
1.2. Общая характеристика, принципы устройства и назначение аппаратуры для электроразведки . . . . .	7
1.3. Переносная аппаратура . . . . .	15
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ ЭЛЕКТРОРАЗВЕДКИ . . . . .	19
2.1. Электромагнитное зондирование . . . . .	19
2.2. Электромагнитные профилирования . . . . .	23
2.3. Подземно-скважинные методы электроразведки . . . . .	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ . . . . .	33
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ . . . . .	35
ПРИЛОЖЕНИЕ	

**ПРИМЕР № 2 ОГЛАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ****ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ЭЛЕКТРОРАЗВЕДКЕ .....	4
1.1. Исторический обзор и связи с другими научными дисциплинами .	4
1.2. Современные методы и средства исследований .....	10
ГЛАВА 2. ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫЕ ЗОНДИРОВАНИЯ .....	16
2.1. Методика вертикальных электрических зондирований .....	16
2.2. Дипольные электрические зондирования .....	22
2.3. Зондирование методом вызванной поляризации .....	27
2.3. Высокочастотные зондирования .....	30
ГЛАВА 3. ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫЕ ПРОФИЛИРОВАНИЯ .....	34
3.1. Общая характеристика .....	34
3.2. Метод естественного электрического поля (метод самопроизвольных потенциалов) .....	38
3.3. Электропрофилирование методом сопротивлений вызванной поляризации .....	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	37
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	39

**СПИСОК ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ И ИХ ОБОЗНАЧЕНИЯ  
ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ СИСТЕМЕ ЕДИНИЦ  
ФИЗИЧЕСКИХ ВЕЛИЧИН**

---

Полное наименование	Обозначение
ампер	а
вatt	Вт
вольт	В
гектар	га
градус Цельсия	°С
грамм	г
киловатт	кВт
килограмм	кг
километр	км
километр квадратный	км <sup>2</sup>
километров в час	км/ч
литр	л
люмен	лм
люкс	лк
метр в секунду	м/с
метр квадратный	м <sup>2</sup>
метр кубический	м <sup>3</sup>
микрометр	мкм
миллиард	млрд
миллиграмм	мг
миллион	млн
миллиметр	мм
минута	мин
моль	мол
оборот в секунду	об/сек
секунда	с
сутки	сут
тонна	т
час	ч

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБЩЕПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ  
ПРИ СОСТАВЛЕНИИ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

автореферат – автореф.	издательство – изд-во
авторское свидетельство – авт. свид.	изобретение – изобрет.
академик, академия – акад.	имени – им.
атлас – атл.	институт – ин-т
биологический – биол.	исследование – исслед.
ботанический – бот.	исполнитель – испол.
бюллетень – бюл.	информация, информационный – информ.
ведомости – вед.	казахский – каз.
вестник – вестн.	кандидат – канд.
век – в.	кафедра – каф.
века – вв.	кемеровский – кемер.
вопросы – вопр.	киргизский – кирг.
выпуск – вып.	книга – кн.
высший – высш.	комиссия – комис.
газета – газ.	комитет – ком.
географический – геогр.	конгресс – конгр.
глава – гл.	конференция – конф.
год – г.	лаборатория – лаб.
года, годов – гг.	Ленинград – Л.
город – г.	ленинградский – ленингр.
городской – гор.	литература – лит.
государственный – гос.	математический – мат.
депонированный – деп.	материалы – матер.
деревня – д.	медицинский – мед.
диссертация – дис.	международный – междунар.
доклад – докл.	министрство – м-во
доктор – д-р	Москва – М.
доцент – доц.	научный – науч.
до нашей эры – до н. э.	национальный – нац.
журнал – журн.	Нижний Новгород – Н. Новгород
заведующий – зав.	новосибирский – новосибир.
записки – зап.	область, областной – обл.
заповедник – заповед.	общество – о-во
зоологический – зоол.	ответственный – отв.
и другие – и др.	отдел – отд.
и прочее – и пр.	отделение – отд-ние
и тому подобное – и т. п.	патент — пат.
известия – изв.	педагогический – пед.
издание – изд.	петербургский – петерб.

- поселок – п.  
 профессор – проф.  
 публикация, публичный – публ.  
 раздел – разд.  
 район – р-н  
 районный – район.  
 редактор – ред.  
 река – р.  
 республика – респ.  
 реферат, реферативный – реф.  
 Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.  
 рубль – руб.  
 руководитель, руководство – рук.  
 рукопись – рукоп.  
 Санкт-Петербург – СПб.  
 Санкт-петербургский – с.-петерб.  
 северный – сев.  
 село – с.  
 сельскохозяйственный – с.-х.  
 серия – сер.  
 сессия – сес.  
 симпозиум – симп.  
 словарь – слов.  
 смотри – см.  
 собрание – собр.  
 совещание – совещ.  
 сообщение – сообщ.  
 соискание – соиск.  
 составитель – сост.  
 сочинение – соч.
- справочник – справ.  
 статистический – стат.  
 статья – ст.  
 степень – степ.  
 страница – с.  
 таблица – табл.  
 тезисы – тез.  
 товарищество – т-во  
 то есть – т. е.  
 том – т.  
 томский – томск.  
 труды – тр.  
 тысяча – тыс.  
 узбекский – узб.  
 украинский – укр.  
 университет – ун-т  
 университетский – универ.  
 учебник, учебное – учеб.  
 ученый – учен.  
 факультет – фак.  
 физический – физ.  
 физиологический – физиол.  
 филиал – фил.  
 фундаментальный – фундам.  
 химический – хим.  
 хозяйство – хоз-во  
 часть – ч.  
 школа – шк.  
 энциклопедия – энцикл.

**ПРИМЕР БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ  
РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПЕЧАТИ**

---

**Книги без указания автора**

Агроклиматические ресурсы Кемеровской области / Под ред. М. И. Черниковой. – Л.: Гидрометеоиздат, 1973. – 142 с.

**Книги одного–трех автора**

Алексеев, Ю. В. Тяжелые металлы в почвах и растениях / Ю. В. Алексеев. – Л.: Агропромиздат, 2006. – 142 с.

Ильин, В. Б. Тяжелые металлы в системе почва-растение / В. Б. Ильин. – Новосибирск: Наука, 1991. – 151 с.

Ильичев, А. И. География Кемеровской области: Природные условия и ресурсы / А. И. Ильичев, Л. И. Соловьев. – Кемерово: Кемеров. кн. изд-во, 1994. – 366 с.

**Книги четырех и более авторов**

Определитель растений Кемеровской области / И. М. Красноборов [и др.]. – Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2001. – 477 с.

Красная книга Кемеровской области: Т. 1. Редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды растений и грибов / Т. Е. Буко [и др.]. – Кемерово: «Азия прнт», 2012. – 208 с.

**Учебники, учебные пособия**

Добровольский, Г. В. Охрана почв: учебник / Г. В. Добровольский, Л. А. Гришина. – М.: Изд-во Московского университета, 1985. – С. 186–209.

Новиков, Ю. В. Экология, окружающая среда и человек: учеб. пособие для вузов, средних школ и колледжей / Ю. В. Новиков. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 560 с.

Шумилова, Л. В. Ботаническая география Сибири: учеб. пособие / Л. В. Шумилова. – М.: Высш. шк., 1979. – 440 с.

### **Отдельные тома в многотомном издании**

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. – Ч. 2: Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М.: АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

### **Сборники одного автора**

Методологические проблемы современной науки / сост. А. Т. Москаленко. – М.: Политиздат, 2001. – 295 с.

### **Статьи, тезисы из сборников и материалов конференций, съездов, симпозиумов**

Валуева, Д. С. Число и завязываемость семян *Fragaria vesca* L. (Rosaceae) в зависимости от условий произрастания / Д. С. Валуева, Н. Г. Романова // Проблемы ботаники Южной Сибири и Монголии: Сб. науч. ст. по материалам XVII междунар. науч.-практ. конф. (24–27 мая 2018 г., Барнаул). – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2018. – С. 184–186.

### **Автореферат диссертации**

Фролов, В. В. Отечественное медицинское книгоиздание. Развитие издательского репертуара, 1917–1995: автореф. дис. ...канд. биол. наук / В. В. Фролов. – Л., 1995. – 21 с.

### **Статья из газеты**

Райцын, Н. И. В окопах торговых войн / Н. И. Райцын // Деловой мир. – 1993. – 7 окт.

## **Статья из издания с нумерацией (с номерами, выпусками, томами)**

### **Статья одного автора**

Сафонов, Г. П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли / Г. П. Сафонов // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. – 1981. – Вып. 8. – С. 3–17.

Барабой, В. А. Биологическое действие УФ-лучей // Успехи совр. биол. – 1962. – Т. 53, вып. 3. – С. 57–71.

### **Статья двух-трех авторов**

Полякова, М. А. Особенности степных сообществ с участием альпийцев на территории Республики Хакасия / М. А. Полякова, А. В. Ларионов // Растительный мир Азиатской России. – 2013. – № 1 (11). – С. 86–96.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Воробьев, С. А. Засоренность посевов озимой пшеницы и урожай ее на разных агрофонах / С. А. Воробьев, Б. Г. Береснев, Ф. М. Дембицкий // Докл. ТСХА. – 1972. – Вып. 182. – С. 101–105.

### **Статья четырех и более авторов**

Вредители и болезни сельскохозяйственных растений в районе Туркестано-Сибирской железной дороги / Ф. К. Лукьянович [и др.] // Вестн. Моск. ун-та. – Т. 7. – № 4–6. – С. 123–145.

### **Труды и ученые записки**

Петункина, Л. О. Состояние арборифлоры промышленного города / Л. О. Петункина // Флора и растительность антропогенно нарушенных

территорий: сб. науч. тр. Кемеров. отд. РБО. – Кемерово, 2005. – Вып. 1. – С. 3–5.

### **Статья из сборников без последовательной нумерации**

Герасько, Л. И. Мелиоративное районирование Томской области в пределах южной тайги / Л. И. Герасько, Ю. А. Львов // Вопр. биол. – Томск: Изд-во Томск. ун-та, 1980. – С. 84–87.

### **Статья из энциклопедии и словаря**

Бирюков, Б. В. Моделирование / Б. В. Бирюков, Ю. А. Гастаев, Е. С. Геллер // БСЭ. – 3-е изд. – М.: Сов. наука, 1974. – Т. 16. – С. 393–395.

Диссертация // Сов. энциклопед. слов. – М.: Сов. наука, 1985. – С. 396.

Цвелев, Н. Н. Порядок злаки (Poales) / Н. Н. Цвелев // Жизнь растений. – М.: «Просвещение», 1982. – Т. 6. – С. 341–378.

### **Депонированные рукописи**

Баканов, А. И. О планировании бентосных съемок / Кемеров. гос. ун-т. – Кемерово, 1986. – 16 с. – Деп. в ВИНИТИ 18.02.86, № 1596-79.

### **Патентные документы**

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США); заявитель Спейс Системз / Лорал,

инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.). – 5 с.

### **Электронные ресурсы**

#### **Сайт в целом**

Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – М., 1997–2012. – Режим доступа: <http://www.msu.ru> (дата обращения: 18.02.2012).

#### **web-страница**

Информация для поступающих [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – М., 1997–2012. – Режим доступа: <http://www.msu.ru/entrance/> (дата обращения: 18.02.2012).

#### **on-line-журнал**

Секретарь-референт [Электронный ресурс]. – 2011. – № 7. – Режим доступа: [http://www.profiz.ru/sr/7\\_2011](http://www.profiz.ru/sr/7_2011) (дата обращения: 18.02.2012).

#### **on-line-статья**

Иванов, Н. И. Влияние асимметрии на жизнедеятельность ежей [Электронный ресурс] / Н. И. Иванов, К. Б. Петров // Современные проблемы науки и образования. – 2012. – № 2. – Режим доступа: <http://www.science-education.ru/113-11058> (дата обращения: 12.10.2014).

#### **on-line-книга**

Степанов, В. А. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс]. – 2002–2006. – Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru> (дата обращения 16.04.2017).

## **Нормативные документы**

Водный кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, КноРус, 2010. – 40 с. (по сост. на 14 сент. 2010 г.).

ГН 2.1.6.1338–03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест».

ГОСТ 7.32–2001. Отчет о НИР. Структура и правила оформления. Введ. 2002–01–07 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. – СПб.: Профессия, 2003. – С. 220–242.

ГОСТ Р 51232–98. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества. – Введ. 1999–07–01.

Государственный доклад «О состоянии и об охране окружающей среды в Кемеровской области в 2011 году» / Администрация Кемеровской области. – Кемерово: ИНТ, 2011. – 320 с.

ГОСТ 15.372–879 «Охрана природы. Гидросфера. Вода для рыбоводных хозяйств. Общие требования и нормы».

Охрана труда и экологическая безопасность в технологиях производства высококачественного посевного материала: отчет о НИР / СПб гос. аграр. ун-т; рук. В. С. Шкрабак. – СПб., 1995. – 69 с. – № ГР 01.9.40004222. – Инв. № 03207304399.

ПНД Ф 14.1:2:4.154–99. Методика выполнения измерений перманганатной окисляемости в пробах питьевых, природных и сточных вод титrimетрическим методом (по сост. на авг. 2012 г.).

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2007 г. № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей».

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 17.12.2007 г. № 333 «Об утверждении Методики разработки нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей».

РД 52.24.495–2005. Водородный показатель и удельная электрическая проводимость вод. Методика выполнения измерений электрометрическим методом. – Введ. 2005–07–05.

СанПиН 2.1.5.980–00 Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к охране поверхностных вод. – Введ. 2001–01–01.

Сборники типовых инструкций по охране труда для рабочих лесной промышленности. – М.: Лесная промышленность, 1989. – 471 с.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7–ФЗ (ред. от 12.03.2014) «Об охране окружающей среды». – М.: РИОР, 2008. – 64 с.